公立大学法人北九州市立大学内部通報規程第４条第２項に定める様式

通 報 連 絡 票

<table>
<tr><td>通報日(発信日)</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="4">通報者</td><td rowspan="2">本学役職員</td><td>所属（本学との関係）</td><td></td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">本学役職員等以外</td><td>本学との関係</td><td></td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td></td></tr>
<tr><td>※匿名希望</td><td colspan="3">☐ 匿名希望　（客観的に事実を証明するものが必要）
（匿名希望の理由：　　）</td></tr>
<tr><td>通報の受付通知</td><td colspan="3">☐ 希望する　☐ 希望しない　　※匿名の場合は通知はありません。</td></tr>
<tr><td>調査結果・大学の対応の通知</td><td colspan="3">☐ 希望する　☐ 希望しない　　※匿名の場合は結果通知はありません。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">あなたの連絡先</td><td colspan="3">電　話</td></tr>
<tr><td colspan="3">※通報内容の確認及び調査方法の検討のため必要がある場合に、通報窓口から連絡することがあります。</td></tr>
<tr><td colspan="3">E-Mail</td></tr>
<tr><td>通報内容

①いつ
②誰が
③何をした又はするおそれがある
④③の行為が何に違反しているのか
⑤上記内容を知った経緯</td><td colspan="3">※　左記①～⑤を参考に、通報する内容を具体的に記載してください。</td></tr>
<tr><td>通報内容の事実を証する資料等</td><td colspan="3">☐ なし
☐ 添付（資料等の内容：　　）</td></tr>
<tr><td>緊急性の有無</td><td colspan="3">☐ 無　☐ 有　（　　）
☐ 不明
※　有の場合は、その理由といつまでに対応が必要か記入してください。</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>